



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-91

Ympäristöinsinöörin virkavalinta

Rovaniemen kaupungin teknisten palvelujen toimialalla yhdyskuntatekniikan yksikössä on avoimena ympäristöinsinöörin virka.

Ympäristöinsinöörin viran keskeisimpiä tehtäviä ovat hulevesien hallintaan ja sen järjestämiseen liittyvät asiantuntija- ja viranomaistehtävät sekä tietyt lain mukaan kunnan vastuulle kuuluvat vesihuollon viranomaistehtävät. Lisäksi ympäristöinsinöörin tehtävään kuuluu Rovaniemen kaupungin vastuulle kuuluvien, käytöstä poistettujen kaatopaikkojen jälkihoidon ja seurannan koordinointi.

Ympäristöinsinöörin tehtäviin kuuluu esimerkiksi myös

- hulevesien hallinnan asiantuntijatehtävät maankäytön suunnittelussa ja kaavoituksessa sekä muissa sidosryhmissä
- tiettyjen vesihuoltoon liittyvien, kunnan vastuulle kuuluvien viranomaistehtävien ja niihin liittyvän päätöksenteon valmistelu ja toimeenpano
- viranomais- ja sidosryhmäyhteistyö, tiedottaminen ja asiakaspalvelutehtävät.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva teknisen alan korkeakoulututkinto ja erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Viran hoitamisessa menestymistä edesauttaa aiempi kokemus esimerkiksi hulevesien hallintaan tai suljettujen kaatopaikkojen jälkihoitoon ja seurantaan liittyvistä tehtävistä. Myös aiempi kokemus kunnallishallinnosta voidaan katsoa eduksi.

Virka on ollut julkisesti julkisesti haettavana 16.8.2024 kello 16.00 - 17.9.2024 kello 9.00 välisen ajan ja siitä on ilmoitettu Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, TE-keskuksen työnantajapalvelussa ja Kuntarekry-palvelussa.

Määräajassa hakemuksen lähetti 20 hakijaa. Hakijoiden vertailu tehtiin anonyymin rekrytointikäytännön mukaisesti siten, että hakemuksia käsiteltiin ilman hakijoiden tunnistetietoja (esim. nimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli). Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella. Hakijoista kaksi ei täyttänyt kelpoisuusvaatimusta (ei soveltuvaa teknisen alan korkeakoulututkintoa).

Haastatteluun valittiin neljä kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, jotka lisäksi hakemusten perusteella arvioitiin alustavasti tehtävään hyvin soveltuviksi laajan ja monipuolisen yhdyskuntarakentamiseen liittyvän työkokemuksen ansiosta. Haastattelussa arvioitiin hakijoiden soveltuvuutta virkaan esittämällä heille samansisältöiset haastattelukysymykset.

Haastattelut järjestettiin 24.10.2024 ja 28.10.2024. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuului kaupungininsinööri, suunnittelupäällikkö ja vs. hallintopäällikkö. Kaikille haastatelluille esitettiin samat kysymykset seuraavista aiheista: hakijan esittely, motivaatio, työkokemus, haastavien tilanteiden hoitaminen, yksikön toiminnan tuntemus, ja oma arvio tehtävään soveltuvuudesta. Yhteisten kysymysten lisäksi haastatteluryhmä esitti haastattelutilanteessa esiin nousseita hakijakohtaisia kysymyksiä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hakemusten ja haastattelussa todetun soveltuvuuden sekä tehdyn ansiovertailun ja arvioinnin perusteella insinööri (YAMK) Elina Taipale täyttää parhaiten viran valintakriteerit. Haastattelun perusteella Taipaleen voidaan todeta täyttävän kelpoisuusehtojen lisäksi erinomaisesti myös viran hoidossa tarvittavat henkilökohtaiset ominaisuudet ja ammatillisen osaamisen. Hänellä on erinomaiset kommunikaatio- ja vuorovaikutuskyvyt sekä kyky selkeään viestintään. Hänellä on aiempaa kokemusta kaupunkikonsernissa työskentelystä sekä vahva ammatillinen kokemusta yhdyskuntasuunnittelun tehtävänäältä.

Haastatteluryhmä esittää, että ympäristöinsinöörin virkaan valitaan insinööri (YAMK) Elina Taipale.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö § 53
Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

Päätös

Päätän, että ympäristöinsinöörin virkaan valitaan insinööri (YAMK) Elina Taipale. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkavalinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän työterveyshuollon antaman lausunnon.

Tiedoksi

hakijat, teknisen toimialan johdon assistentti, palkanlaskenta, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Markku Pyhäjärvi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.